**关于做好2020级毕业设计（论文）后期工作的通知**

各学院：

我校2020级毕业设计（论文）答辩将于5月13日前完成，现就后期工作提出如下要求：

**一、报告（论文）撰写与审查**

1.要求指导教师认真抓好毕业设计报告（论文）的撰写（撰写格式详见指导手册P13），保证毕业设计（论文）质量，同时督促学生按期完成报告（论文）的提交。

2.指导教师应审查“毕设系统”中学生毕业设计（论文）电子材料和纸质材料的完整性和一致性（特别是各类文档的课题名称的一致性）。毕业设计（论文）提交材料及归档要求详见毕业设计（论文）指导手册P18。

3.设计（论文）经指导教师审查合格后方允许学生上传“毕设系统”。

4.按团队进行毕业设计的,团队应有“毕业设计团队总报告”（具体模版可从“毕设系统”下载），要求总报告目标明确、结构清晰、分工明确、论述完整，字数在5000字以上。团队中每位学生应有自己的毕业设计报告（论文）。具体要求按照《东南大学成贤学院本科生优秀团队毕业设计（论文）培育计划的实施办法》中要求完成。

**二、报告（论文）评阅与答辩**

1.评阅教师（非指导教师）由学院或系指定，通过“毕设系统”完成评阅工作。

2.2020级论文查重具体要求见“关于做好2020级毕业设计报告（论文）检测工作的通知”（已另发）。

3.指导教师在评阅报告（论文）的同时，应通过毕业设计管理系统认真做好论文查重检测报告的审查，凡查重检测不合格的不得同意答辩。

4、各院（系）应做好答辩的组织工作，推荐采用“评优答辩”+“普通答辩”的形式进行，即优秀成绩与其它成绩分别答辩。可提前请各位指导教师推荐参加评优答辩学生名单，以便院（系）或专业组建评优答辩组。

5.答辩期间，答辩小组应完整地填写“答辩情况记录表”和“答辩评审表”（二表可到教务处领取）。

**三、成绩评定**

各院（系）应加强对指导教师、评阅教师、答辩小组成绩评定工作的指导，保证毕业设计成绩评定的规范性、公正性和严肃性。成绩比例必须坚持标准（“优秀”比例不超过15%，“及格”及其以下成绩的比例在10%左右）。专业负责人应对学生的成绩进行平衡、把关。 最后经教学院长审查“确认”后公布。

**四、优秀毕设**

优秀毕业设计（论文）包括“校优”和“省优”两种级别，优秀毕业设计（论文）须有一定的创造性，或有一定的实用价值。

1．校级优秀毕业设计（论文）由学生本人申请，指导教师推荐（应重点审查，避免出现论文抄袭等行为），各专业按毕业生人数的3%提名。

2．省级优秀毕业设计（论文）各院从校级优秀论文中推荐一至二篇，供学校挑选。省级优秀毕业设计团队通过团队答辩后最终确认。

**五、工作总结**

毕业设计（论文）工作结束后，各系或专业应按照“毕业设计（论文）工作条例”第五条第7项中对毕业设计（论文）工作认真进行书面总结。

为做好全国本科毕业设计（论文）抽检信息报送工作，各学院组织核对系统中论文定稿是否正确，为后期统一导出、上报工作做好基础。

**六、时间安排**

1. 5月6日前，各院（系）在“毕设系统”中完成答辩分组及答辩安排。

2. 5月13日前，各专业完成答辩。

3．5月15日前，各院（系）完成成绩评定。

4. 5月15日-21日，学校安排专家组检查。

5. 5月24日，院长（系主任）须在“毕设系统”中确定毕设成绩，并打印成绩汇总表一份签字后交教务秘书存档。同时通过“毕设系统”提交院级优秀毕业设计推荐名单。

6. 9月1日前，各院（系）完成2020级毕业设计（论文）工作总结，并提交至“毕设系统”。

（特别提示：以上时间安排中的第5条，须严格按照时点进行，否则影响毕业生离校工作。）

 东南大学成贤学院教务处

 二〇二四年四月十六日